Приложение 2 к постановлению

администрации поселения

от 13.11.2014 г. № 94

 В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации сельского поселения Вата и урегулированию конфликта интересов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу  на  заседании  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Вата и урегулированию конфликта интересов рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение на условиях трудового договора должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности)
в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование организации)

(или на выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ(оказание услуг)
 (наименование организации)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).
Отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы.
Планируемая  дата  заключения  трудового договора (гражданско-правового договора): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата)                                       (подпись)                                                    (Ф.И.О.)

Приложение 3 к постановлению

администрации поселения

от 13.11.2014 г. № 94

ТИПОВАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

             Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляем  Вас  о  том,  что Вы в соответствии со статьей 12 Федерального закона     от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеете право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, (далее по тексту - Перечень должностей) с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Вата и урегулированию конфликта интересов. Кроме  того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при  заключении  трудовых договоров и (или)  гражданско-правовых договоров на выполнение работ  (оказание  услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от  25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Вы обязаны сообщить работодателю сведения  о последнем месте своей службы.

Руководитель (работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                                   (фамилия, инициалы)
Место для печати

С уведомлением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись работника)