**Администрация**

**сельского поселения Вата**

**Нижневартовского муниципального района**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.04.2024 г. № 27

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Вата юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат по оказанию населению услуг связи и эфирного вещания**

В соответствии [абзацем третьим пункта 9 статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78902), [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», руководствуясь Уставом сельского поселения Вата:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Вата юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат по оказанию населению услуг связи и эфирного вещания (далее соответственно - Типовая форма, соглашение) согласно [приложению № 1](file:///\\192.168.1.2\Skynet\Сангина%20Елена%20Юрьевна\Субсидии%20связь\ПРОЕКТ_Типовое_соглаш_субсидии_Вата_-1243042717.doc#sub_1000) к настоящему Распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

.

Глава сельского поселения М.В.Функ

**Приложение №1**

**к Распоряжению № 27 от 09.04.2024 г.**

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Вата юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат по оказанию населению услуг связи и эфирного вещания

**Соглашение**

**на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг связи населению сельского поселения Вата**

с.п. Вата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация сельского поселения Вата**, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице Главы сельского поселения Вата Марии Васильевны Функ, действующего на основании Устава сельского поселения Вата с одной стороны и **(Наименование организации)**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (ФИО руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации сельского поселения Вата № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году (Наименование организации Получателя Субсидии) субсидии на предоставление услуг связи - обеспечение прямой телефонной связи с населенными пунктами сельского поселения Вата посредством организации канала связи через радио-линейные линии (далее - Субсидия) в рамках Муниципальной программы «Развитие транспортной системы и связи в сельском поселении Вата».

**II. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в местном бюджете на текущий финансовый год.

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

3.1.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.2. не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет сельского поселения Вата, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.3. не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Вата субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами сельского поселения Вата, (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Вата;

3.1.2.4. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.5. не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами сельского поселения Вата.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Вата;

- письменное заявление на имя главы сельского поселения Вата;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии лицензий на осуществление деятельности по оказанию услуг связи и эфирного вещания (ретрансляции);

- правоустанавливающие документы на техническое оборудование, используемое для оказания населению услуг телефонной связи и эфирного вещания (ретрансляции);

- расчет суммы фактических затрат с предоставлением копий документов, подтверждающих затраты;

- справку-отчет по фактической реализации населению услуг телефонной связи и эфирного вещания (ретрансляции)

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

3.3. Установление запрета приобретение иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.5.Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. Обязательство получателя субсидии по предоставлению в администрацию сельского поселения необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии.

3.7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

3.8. Обязательство получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление денежных средств осуществляется Администрацией в течение 10-ти банковских дней с момента получения надлежащим образом оформленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, согласно предоставленному ежемесячному отчету (согласно приложению 1 к соглашению).

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии (Наименование Получателя Субсидии) в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить формы следующих отчетов:

- отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде Субсидии в соответствии с Приложением к настоящему соглашению;

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если (Наименование Получателя Субсидии) допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в соответствии с Порядком;

5.3.1.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств надлежащим образом оформленного счет и отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2 Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «\_\_» декабря 20\_\_ года, в части денежных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.  
 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Соглашение подписано в 2-х экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |
| Место нахождения: (юридический адрес)  Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:  Адрес для направления корреспонденции:  Телефон  Факс  Электронная почта | Место нахождения:  Тел.  факс  E-mail |
| Платежные реквизиты:  ИНН  КПП  ОКПО  ОКТМО  Р/С  ЕД.КАЗН.СЧЕТ  БИК  в | Платежные реквизиты:  р/с  в  к/с  ИНН  КПП  БИК  ОКПО |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Краткое наименование Получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. |

Приложение № 1

к соглашению

№ \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ** | | |
| по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии в целях частичного возмещения затрат по оказанию населению услуг связи на территории сельского поселения Вата | | |
|  | | |
| **за 20\_\_г.** | | |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Стоимость в месяц, (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Фонд оплаты труда |  |
| 1.2. | Страховые взносы (30,2%) |  |
| 1.3. | Транспортные расходы |  |
| 1.4. | ТО оборудования, материалы |  |
| **1.** | **Итого стоимость услуг на 1-го абонента** |  |
| 2. | Количество абонентов, чел. |  |
| **3.** | **Общая стоимость использования канала РРЛ** |  |
| **4.** | **Всего стоимость услуг телефонного соединения между населенными пунктами по средствам РРЛ** |  |
| 5. | Субсидия из бюджета поселения |  |
| **6.** | **Остаток неиспользованных средств** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |

(Наименование Получателя Субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Согласовано:

Глава сельского поселения Вата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Отдел экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

администрации сельского поселения Вата