**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**Сельского поселения Вата**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 07.02.2024 г. № 11

Об объявлении конкурса для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата

В целях формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», на основании Постановления администрации сельского поселения Вата от 25.12.2007 г. №26 «О Положении, о кадровом резерве на муниципальной службе»:

1. Администрация сельского поселения Вата объявляет конкурсна включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата (далее – Конкурс):

*Старшей*группы должностей, учреждённой для выполнения функции «специалист»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Количество |
| 1. | Ведущий специалист общего отдела  | 1 |

* 1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы главной группы, учреждённых для выполнения функции «специалист» в администрации сельского поселения Вата необходимо иметь:

- средне - профессиональное образование либо высшее образование;

* 1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;

- копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс); (обязательно)

- анкету установленной формы (анкета заверяется кадровой службой органа местного самоуправления или нотариально); (обязательно)

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента; (обязательно)

- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются (заверяются кадровой службой органа местного самоуправления или нотариально); (обязательно)

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (учетная форма N 001-ГС/у); (обязательно)

- отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв, характеристика - для гражданина, не состоящего на муниципальной службе; (необязательно)

- копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

- фотографию 3\*4 - 1 шт. (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

- другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

Форма заявления, анкеты и иные формы для заполнения размещены на сайте администрации сельского поселения Вата (http://adminvata.ru/) в разделе «Муниципальная служба».

* 1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап Конкурса – теоретический (собеседование);

Второй этап Конкурса - практический (подготовка реферата по вопросам предстоящей деятельности).

В ходе конкурса изучению подлежат следующие вопросы:

1) уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин или муниципальный служащий по замещаемой должности муниципальной службы;

2) качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями администрации поселения, структурного подразделения администрации поселения и функциональными особенностями замещаемой в нем должности муниципальной службы;

3) степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

4) участие в работе по подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) качество подготовки и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, принятия управленческих решений;

6) объем и качество служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими иных муниципальных органов, гражданами, а также с организациями.

* 1. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества Кандидатов, в том числе выявляемые путём собеседования.

При оценке указанных качеств Кандидата Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции, а также оценки уровня знаний общих положений законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области организации муниципальной службы и противодействия коррупции, полученной в результате тестирования.

* 1. В Конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.
	2. Документы принимаются с 12.02.2024г. по 20.03.2024 г. включительно по адресу: 628636, ул. Центральная д. 15, д. Вата, Нижневартовский район с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, контактный телефон: 8 (3466) 21-35-26.

Не допускается подача документов по факсу.

Представление документов не в полном объёме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, или документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока – является основанием для отказа в приёме документов.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

* 1. Конкурс будет проводиться 21.03.2024 г. по адресу: ул. Центральная, д. 15, д. Вата, Нижневартовский район, ХМАО – Югра. Решение о времени проведения Конкурса гражданам, допущенным к участию в Конкурсе, будет сообщено дополнительно.
	2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обследование и другие), осуществляются участниками Конкурса за счёт собственных средств.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе Конкурса, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса и могут быть им возвращены по письменному заявлению. После истечения этого срока невостребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

1. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Новости Приобья», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Вата [http://adminvata.ru/](http://zaik-adm.ru/)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ