**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА**

**Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 31.01.2024с.п. Вата | № 8  |

Об утверждении Порядка действий администраторов доходов бюджета сельского поселения Вата по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации поселения от 30.09.2022 № 98 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Вата», в целях организации работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить Порядок действий администраторов доходов бюджета сельского поселения Вата по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) согласно приложению**.**

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста отдела экономики и финансов Китаеву О.С.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Вата

от 31.01.2024 № 8

**Порядок**

**действий администраторов доходов бюджета сельского поселения Вата по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

(далее ‒ Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Сельского поселения Вата, в отношении которых администрация сельского поселения Вата и муниципальные казенные учреждения сельского поселения Вата наделены полномочиями администратора доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает мероприятия, осуществляемые администраторами доходов бюджета сельского поселения Вата по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Вата, в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Дебиторская задолженность ‒ сумма долгов и иных обязательных платежей в бюджет поселения, причитающихся со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее ‒ должник), возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения должником своих обязательств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим муниципальным контрактом (договором, соглашением) или законом, иным нормативным правовым актом.

1.3.3. Просроченная дебиторская задолженность ‒ дебиторская задолженность, не погашенная в срок, установленный муниципальным контрактом (договором, соглашением) и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется ответственными лицами структурных подразделений администрации поселения, муниципальных казенных учреждений, исполняющих бюджетные полномочия администратора доходов бюджета поселения (далее ‒ администраторы доходов бюджета).

 **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

 **дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, в том числе:

2.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Вата (далее – бюджет поселения) в размерах и сроки, установленные муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Сельского поселения Вата, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ‒ ГИС ГМП).

2.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Администраторы доходов бюджета проводят не реже одного раза в квартал:

2.2.1. Инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.2.2. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2.3. Иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Администраторы доходов бюджета своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Вата и о ее списании в соответствии с утвержденными порядками.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке**

3.1. При наличии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения ответственными лицами администратора доходов проводится претензионная досудебная работа по взысканию данной задолженности.

3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.2.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора, соглашения).

3.2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.3. Претензии (требования) должны предъявляться всем должникам без исключения вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. В претензии (требовании) должны содержаться реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности:

реквизит (13) «Банк получателя»;

реквизит (14) «БИК» банка получателя;

реквизит (15) «Сч. N» банка получателя (единый казначейский счет);

реквизит (16) «Получатель»;

реквизит (17) «Сч. N» получателя (казначейский счет);

реквизит (61) «ИНН» получателя;

реквизит (103) «КПП» получателя;

реквизит (104) ‒ соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);

реквизит (105) код ОКТМО.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии (требовании) срока дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.6. Администратор доходов бюджета в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на претензию в указанный в ней срок осуществляет подготовку документов для организации работы по взысканию в судебном порядке.